

Obec Kunerad, Hlavná 60/37, 013 13 Kunerad

Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva

Dátum predloženia: 26.08.2021

číslo materiálu: R2021/1143/LF5/S360

Správa o výsledku kontroly

Predkladateľ:

Ing. Klaudia Kolečániová

Hlavná kontrolórka

Spracovateľ:

Ing. Klaudia Kolečániová

Hlavná kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia
3. Materiál

1. Dôvodová správa

Ustanovenie §18 f ods.1 písm. d) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ukladá hlavnému kontrolórovi predložiť obecnému zastupiteľstvu správu o výsledku kontroly.

V zmysle citovaného zákona predkladá hlavná kontrolórka obce Kunerad **správu o výsledku kontroly – Kontrola Smerníc vydaných obcou Kunerad.**

2. Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Obecné zastupiteľstvo obce Kúnerad po prerokovaní predloženého materiálu

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly - *Kontrola Smerníc vydaných obcou Kúnerad.*

Kontrola Smerníc vydaných obcou Kunerad

Kontrola bola vykonaná na základe schváleného Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na I.polrok 2021, v súlade s ustanovením §18d ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

1. Cieľ kontroly

- zistiť aktuálnosť Smerníc vydaných obcou Kunerad

2. Kontrolovaný subjekt

- Obecný úrad Kunerad, Hlavná 60/37, 013 13 Kunerad

3. Predložené dokumenty ku kontrole

- Smernice vydané obcou Kunerad

4. Termín vykonania kontroly

- február – jún 2021

5. Kontrolné obdobie

- Február – jún 2021

A. Smernica

Predpis (smernica) je vo všeobecnosti písomný záznam pokynov a zásad, ktoré popisujú a riešia určitú činnosť.

Kvalitná smernica musí vyplývať z potrieb organizácie, ktorá smernicu vydáva. Nemala by obsahovať všetky možnosti poskytované zákonom, ale len postup, ktorý si organizácia zvolila. Nemusí obsahovať presné znenie zákona, ale mala by spracovávať predovšetkým tie miesta v zákone, ktoré organizácii poskytujú možnosť voľby. V smernici sa uvádzajú iba také údaje a informácie, s ktorými organizácia pracuje. Práve preto treba dbať na to, aby smernica obsahovala iba oblasti, pre ktoré má organizácia obsahovú náplň. Musí byť napísaná tak, aby sa podľa nej dalo presne postupovať v praxi.

Kvalitné smernice stanovujú **system pre jednotný postup**, v rámci organizácie, pri jej činnosti. Znamená to, že v rámci jedného podniku napríklad pri viacerých prevádzkach, budú všetci zamestnanci postupovať rovnako. Kvalitná smernica ďalej vytvára **premyslené organizačné usporiadanie a vymedzenie povinnosti a zodpovednosti osôb**. Vďaka tomuto bodu je organizácia schopná výrazne obmedziť duplicitné činnosti a zamedziť nevedomosti zamestnancov, čo spadá do ich kompetencií a aké sú ich povinnosti. Na základe tohto bodu možno povedať, že smernica eliminuje neefektívne postupy a slúži ako prostriedok kontroly. Význam smernice spočíva aj v tom, že vylučuje vplyv náhody (použitia rôznych riešení rovnakého prípadu) a znižuje chybovosť ľudskej činnosti.

Kontrolované Smernice

Kontrolované boli Smernice zverejnené na stránke obce v časti:

Obecný úrad – Dokumenty – Ekonomické dokumenty.

Celkovo má obec zverejnené 3 smernice:

- Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Kunerad
- Zásady hospodárenia s majetkom obce
- Smernica na vykonávanie zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v obci Kunerad

Ku všetkým uvedeným Smerniciam bola skontrolovaná ich aktuálnosť a súlad s právnymi predpismi.

B. Zistenia ku kontrolovaným Smerniciam

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

- Neaktuálnosť Smerníc, nakoľko počas obdobia od ich schválenia do dňa kontroly boli viackrát novelizované súvisiace zákony
- Chýbajúce - nezverejnené smernice

Rok schválenia	Počet zverejnených	Číslo
2011	1	03/2011
2014	1	02/2014
2017	1	Bez čísla

Záver a odporúčanie

Hlavná kontrolórka obce Kunerad odporúča:

- vypracovať plán aktualizácie jednotlivých Smerníc
- na základe vypracovaného plánu aktualizovať jednotlivé Smernice

V súlade s §22 ods.6 zákona č.357/2015 Z.z. kontrola je skončená dňom zaslania správy povinnej osobe.

Dátum zaslania správy povinnej osobe: 26.8.2021

Ing. Klaudia Kolečániová
hlavná kontrolórka obce Kunerad