

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE KUNERAD

č. 6/2021

## o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

<b>Návrh všeobecne záväzného nariadenia</b>	
Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	<b>26.11.2021</b>
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej tabuli obce dňa:	<b>26.11.2021</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>26.11.2021</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>6.12.2021</b>
<b>Pripomienky je možné zasielať:</b>	
Písomne na adresu:	<b>Obecný úrad, Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad</b>
Elektronicky na adresu:	<b>adriana.capkova@obeckunerad.sk</b>
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	
<b>Schválenie všeobecne záväzného nariadenia</b>	
na rokovaní Obecného zastupiteľstva dňa:	<b>15.12.2021</b>
schválené uznesením číslo:	<b>29/382/2021</b>
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	<b>16.12.2021</b>
Všeobecne záväzného nariadenia nadobúda účinnosť dňom:	<b>01.01.2022</b>

Obec Kunerad v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Kunerad č. 6/2021**

### **o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Kunerad**

#### **Článok 1**

##### **§1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie druhov, sadziieb, oslobodení, vyrubovania a platenia miestnych daní a poplatku, ako aj vznik a zánik poplatkovej povinnosti, oznamovacia povinnosť, splatnosť, odpustenie a zníženie poplatku v zmysle zákona, ktoré sú aplikované na podmienky obce Kunerad.
2. Obec Kunerad v súlade s §2 ods. 1 a 2 zákona ukladá **od 1. januára 2022:**
  - 2.1 Miestne dane:
    - a) daň z nehnuteľností,
    - b) daň za psa,
    - c) daň za ubytovanie,
  - 2.2 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).
3. Zdaňovacím obdobím miestnych daní podľa písm. a), b) a poplatku je kalendárny rok.

#### **Článok 2**

##### **§ 2**

##### **Daň z nehnuteľnosti**

1. Daň z nehnuteľnosti zahŕňa daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

##### **§3**

##### **Daň z pozemkov**

1. Správca dane ustanovuje v zmysle § 7 ods. 6 zákona hodnotu lesných pozemkov, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy.
2. Správca dane ustanovuje v zmysle § 8 ods. 2 zákona ročnú sadzbu dane z pozemkov nasledovne:

<b>Druh pozemku</b>	<b>Ročná sadzba dane v % zo základu dane</b>
Orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty	1,25
Záhrady	0,65
Zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy	0,65
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	<b>2,00</b>
Stavebné pozemky	<b>0,41</b>
Pozemky podľa § 3 ods. 1 VZN na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok	1,00

#### §4 Daň zo stavieb

1. Správca dane ustanovuje v zmysle § 12 ods. 2 zákona ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy pre jednotlivé druhy stavieb nasledovne:

<b>Druh stavby</b>	<b>Sadzba v €/m<sup>2</sup></b>
Stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	0,100
Stavby pre poľnohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej poľnohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,100
Chaty a stavby na individuálnu rekreáciu	0,527
Samostatne stojace garáže	0,228
Stavby hromadných garáží	0,228
Stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou	0,228
Priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	0,820
Stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou	0,820
Ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) ods. 1	0,114

2. Správca dane určuje v zmysle § 12 ods. 3 zákona príplatok za podlažie v sume 0,090 eura za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

#### § 5 Daň z bytov

1. Správca dane ustanovuje v zmysle § 16 ods. 2 zákona ročnú sadzbu z bytov 0,090 eura za každý aj začatý m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

### Článok 3

#### §6

#### Daň za psa

1. Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou (FO) alebo právnickou osobou (PO).
2. Predmetom dane za psa nie je:
  - a) pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely,
  - b) pes umiestnený v útulku zvierat,
  - c) pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa občan s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

#### §7

#### Daňovník

1. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je:
  - a) vlastníkom psa alebo
  - b) držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní.

#### §8

#### Základ dane

1. Základom dane je počet psov.

#### §9

#### Sadzba dane

1. Správca dane (obec, na ktorej území je pes chovaný) ustanovuje, že sadzba dane je **10,00€ za 1 psa** a kalendárny rok. Takto určená sadzba dane platí za každého ďalšieho psa u toho istého daňovníka.

#### §10

#### Vznik a zánik daňovej povinnosti

1. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane podľa § 22 ods.1 zákona a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.

### Čl. 4

#### §11

#### Daň za ubytovanie

1. Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie FO v ubytovacom zariadení.

#### §12

#### Daňovník

1. Daňovníkom je FO, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

## §13 Základ dane

1. Základom dane je počet prenocovaní.

## §14 Oznamovacia povinnosť, vyberanie a platenie dane

1. Plateľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
2. Správca dane ustanovuje, že prevádzkovateľ zariadenia je povinný:
  - a) písomne oznámiť správcovi dane začiatok prevádzkovania zariadenia na poskytnutie prechodného ubytovania do 30 dní odo dňa začatia, ak dôjde k zmenám v daňovej povinnosti alebo daňová povinnosť zanikne, je prevádzkovateľ povinný písomne túto skutočnosť oznámiť správcovi dane do 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala,
  - b) vyberať daň pre správcu dane od daňovníka, ktorého prechodne ubytuje,
  - c) vydáva daňovníkovi o zaplatení dane potvrdenku, na ktorej musí byť uvedený počet osôb a počet nocí prenocovania, sadzba dane,
  - d) vedie preukaznú evidenciu na účely dane, na tento účel prevádzkovateľ predloží na zaregistrovanie na Obecnom úrade knihu ubytovaných hostí s očíslovanými stránkami, knihu si prevádzkovateľ na tento účel zakúpi sám.
  - e) označí ubytovacie zariadenie tabuľou „UBYTOVANIE“
  - f) predkladá štvrťročné písomné vyúčtovanie správcovi dane vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka,
  - g) odvádza daň (po predložení písomného vyúčtovania) na účet Obce Kúnerad vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka bez vyrubenia na číslo účtu SK18 0200 0000 0009 2152 8432, je povinný označiť platbu dane variabilným symbolom, ktorý mu správca dane na tento účel prideli, daň môže zaplatiť aj v hotovosti do pokladne Obecného úradu.

## §15 Sadzba dane

1. Obec ustanovuje, že sadzba dane je **0,50 €** na osobu a prenocovanie.

## Článok 5 § 16 Spoločné ustanovenia k dani z nehnuteľnosti, k dani za psa

1. Správca dane určuje sumu dane vo výške jedného eura, ktorú nebude vyrubovať podľa ust. § 99e ods. 9 zákona.

2. Správca dane určuje platenie dane z nehnuteľnosti, dane za psa vyššie ako 33.000 eur v dvoch splátkach, uvedených v rozhodnutí, ktorým sa vyrubujú dane. Daňovník môže vyrubenú daň z nehnuteľnosti, daň za psa, ktorá bola rozhodnutím správcu dane určená v splátkach, zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.
3. Spôsob úhrady vyrubenej dane:
  - a) v hotovosti do pokladne obce do výšky dane 500 eur,
  - b) poštovým peňažným poukazom,
  - c) bezhotovostným prevodom na účet obce, zriadený vo VÚB, a.s. Žilina, číslo účtu SK18 0200 0000 0009 2152 8432.
4. Spôsob označovania jednotlivých daní je formou variabilného symbolu a špecifického symbolu, uvedeného v rozhodnutí, ktorým sa vyrubujú dane.

## **Článok 6**

### **Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

#### **§17**

#### **Sadzba poplatku**

Sadzba poplatku je:

- a) vo výške 0,0531 eura za jeden liter komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov
- b) vo výške 0,0560 eura za osobu a kalendárny deň
- c) vo výške 0,0531 eura za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

Hodnota koeficientu je 1.

#### **§18**

#### **Určenie poplatku**

1. Správca dane určí poplatok za množstvový zber pre právnickú osobu a podnikateľa a fyzickú osobu chatovej oblasti, ktorá nemá v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na rekreačné účely alebo na individuálnu rekreáciu ako súčin frekvencie odvozov, sadzby (0,0531 eura) a objemu zbernej nádoby 110 l alebo 1100 l, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.
2. Správca dane určí poplatok na zdaňovacie obdobie, ako súčin sadzby poplatku (0,0560 eura) a počtu kalendárnych dní, počas ktorých bude mať poplatník podľa § 77 ods. 2 písm. a) zákona v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený ju užívať.
3. Obec zahrnula do poplatku náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad a náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek KO, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť.

## §19 Oznamovacia povinnosť

1. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť správcovi dane vznik alebo zánik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku alebo zmeny alebo zániku poplatkovej povinnosti. Poplatník vykoná ohlasovaciu povinnosť písomným oznámením alebo vyplnením tlačiva (príloha č. 1 a 2 tohto VZN) „Oznámenie poplatku“, v ktorom uvedie:
  - a) meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“), v prípade určeného zástupcu podľa § 77 ods. 7 zákona aj identifikačné údaje ostatných členov domácnosti,
  - b) ak je poplatníkom osoba podľa § 19 ods. 1 tohto VZN aj názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (IČO) a údaje rozhodujúce na určenie poplatku,
  - c) pri množstvovom zbere druh a objem zbernej nádoby a frekvenciu vývozov, v závislosti od zavedeného systému zberu odpadov.
2. Ak poplatník požaduje vrátenie, zníženie alebo odpustenie poplatku podľa §82 zákona, §20 a §21 tohto VZN, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

## §20 Zníženie a odpustenie poplatku

1. Obec poplatok zníži alebo odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže splnenie podmienok na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku a predloží podklady, ktoré obec určila vo VZN, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce. Podklady na preukázanie nároku na zníženie alebo odpustenie poplatku, ktoré je potrebné preukázať v každom zdaňovacom období (každoročne):
  - a) hodnoverný doklad, z ktorého jednoznačne vyplýva, že poplatok za poplatníka bol zaplatený na území inej obce alebo že poplatník sa nezdržiava alebo nebude zdržiavať v zdaňovacom období viac ako 90 dní na území obce, ako je:
    - potvrdenie o návšteve školy, potvrdenie študentského domova alebo potvrdenie o ubytovaní študenta,
    - potvrdenie o pobyte na území inej obce v SR alebo potvrdenie o pobyte na území iného štátu, potvrdenie o zaplatení poplatku na území inej obce bez poskytnutých úľav, potvrdenie zamestnávateľa alebo agentúry alebo pracovné povolenie alebo pracovná zmluva, zmluva o ubytovaní, nájomná zmluva, potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody, potvrdenie o pobyte v zariadení sociálnych služieb.
    - K podkladom podľa ods. 2 je poplatník povinný doložiť prehlásenie o počte dní v zdaňovacom období, počas ktorých sa za preukázané obdobie nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce, pokiaľ to nevyplýva už z predložených podkladov. V prípade, že podklady nie sú v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné predložiť aj preklad do slovenského jazyka.
    - Žiadosť o odpustenie poplatku za KO a DSO za bežný rok môže poplatník podať písomne na Obecnom úrade v Kunerade, Hlavná 60/37, 013 13 Kunerad v lehote najneskôr **do 28.2.** bežného roka.

## §21

### **Podmienky a podklady na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti**

1. Správca dane vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi alebo osobe, ktorá za iného plní povinnosť poplatníka, ak zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a poplatník túto skutočnosť oznámi a preukáže podkladmi. Poplatková povinnosť zanikne z dôvodu skončenia trvalého pobytu alebo prechodného pobytu alebo oprávnenia užívať nehnuteľnosť v obci alebo zániku prevádzky alebo iných prípadov. Podmienkou na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti, je oznámenie zániku poplatkovej povinnosti a predloženie podkladu potvrdzujúceho uvedenú skutočnosť, napr. potvrdenie o prihlásení na trvalý pobyt v inej obci, ukončenie nájomnej zmluvy, kúpna zmluva o prevode vlastníckych práv k nehnuteľnosti, oznámenie o úmrtí a pod.

## §22

### **Spôsob, forma a miesto na zaplatenie poplatku**

1. Obec vyrubuje poplatok každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie.
2. Poplatníci - subjekty, u ktorých je zavedený množstvový zber, platia poplatok na základe rozhodnutia vydaného Obcou Kunerad.
3. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, obec vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.
4. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia alebo pri určení platenia poplatku v splátkach v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.
5. Správca dane umožňuje platiť poplatok v dvoch splátkach, uvedených v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok. Poplatník môže vyrubený poplatok, ktorý bol rozhodnutím obce určený v splátkach, zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.
6. Spôsob určenia množstvého zberu v obci je stanovený podľa objemu zbernej nádoby na liter a frekvencie vývozu odpadu.
7. Spôsob označovania poplatku je formou variabilného symbolu a špecifického symbolu, uvedeného v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.
8. Spôsob platenia poplatku:
  - a) v hotovosti do pokladne obce do výšky poplatku 500 eur,
  - b) poštovým peňažným poukazom,
  - c) bezhotovostným prevodom na účet obce, zriadený vo VÚB, a.s. Žilina, číslo účtu SK18 0200 0000 0009 2152 8432.

## Článok 7

### §23

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN bol zverejnený na pripomienkovanie občanom od 26.11.2021 do 6.12.2021
2. VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Kunerade uznesením číslo 29/382/2021 zo dňa 15.12.2021
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kunerad č.03/2017 o miestnych daniach a miestnom poplatku schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Kunerad číslom 42/142/2017 zo dňa 11.12.2017.



4. VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady nadobúda účinnosť 1.1.2022

V Kunerade, dňa 16.12.2021

Mgr. Monika Kavecká MHA, MPH  
starostka obce



**C: Zmena\*/Zánik\* poplatkovej povinnosti:**

Dôvody zmeny: narodenie\*, zmena adresy\* - prisťahovanie poplatníka, resp. zániku: úmrtie\*, zmena adresy\* - odsťahovanie poplatníka

Meno, priezvisko	Dátum narodenia	Z adresy	Na adresu	Dátum vzniku zmeny*/zániku*

**D: Ostatné údaje**

.....  
.....  
.....

**◆ Vyhlásenie poplatníka:**

Svojim podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a správne a zodpovedám za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Podpis vyjadruje súhlas poplatníka so spracovaním poskytnutých osobných údajov.

Dátum: .....

.....  
podpis poplatníka

**◆ Zoznam príloh:**

.....  
.....  
.....  
.....

(Prílohy preukazujúce dôvod zmeny alebo zánik poplatkovej povinnosti alebo uplatnenie zníženia poplatku alebo odpustenie poplatku)

**Informácie:**

1. Ohlásenie poplatku osobne doručte, alebo zasielajte na adresu „Obecný úrad Kunerad, Hlavná ulica 60/37, 01313 Kunerad“ alebo na e-mail: [adriana.capkova@obeckunerad.sk](mailto:adriana.capkova@obeckunerad.sk)

2. Úradné hodiny:

Pondelok: 7,30 hod. - 18:00 hod.

Utorok - streda: 7,30 hod. - 15:30 hod.

Piatok: 7,30 hod. - 13:00 hod.

3. Číslo telefónu: 041 - 5493713

Vznik, zmeny a zánik ohlasovacej povinnosti je poplatník povinný oznámiť písomným oznámením alebo vyplneným tlačivom ohlásenia poplatku do 30 dní od vzniku poplatkovej povinnosti.

# **O B E C K U N E R A D**

Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad

## **OZNÁMENIE POPLATKU**

v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2021 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

### **Poplatník, ktorý je zapojený do množstvomého zberu**

Evidenčné číslo: .....

(záznam ohlasovne)

Vznik poplatkovej povinnosti

\* Zmena poplatkovej

povinnosti \* Zánik

poplatkovej povinnosti \*

(\* nehodiace sa škrtnúť)

#### **A: Identifikačné údaje**

##### **◆ Údaje o poplatníkovi:**

Meno a priezvisko alebo obchodné meno .....

IČO/Rodné číslo: ..... DIČ: .....

Adresa, sídlo, .....

miesto podnikania .....

##### **◆ Údaje o nehnuteľnosti:**

Katastrálne územie: Kunerad

Súpisné číslo: .....

Parcelné číslo: .....KN

Vzťah k nehnuteľnosti: vlastnícke právo - áno\*/nie\* nájomný vzťah - áno\*/nie\*

**B: Dátum vzniku poplatkovej povinnosti:** .....

#### **C: Zmena\*/Zánik\* poplatkovej povinnosti:**

**Zmena:** Mena a priezviska\* / obchodného mena\*, adresy\* poplatníka, iné.

Predchádzajúci názov	Nový názov	Z adresy	Na adresu	Dátum zmeny

#### **Zánik:**

Dátum zániku: .....

Dôvod: prevod\* a prechod\* nehnuteľnosti, úmrtie poplatníka\*, konkurz\*, zánik prevádzky\*, zánik živnostenského oprávnenia\*, v likvidácii\*, výmaz z OR\*, iný .....

Údaje o poplatníkovi, na ktorého prechádza poplatková povinnosť:

Meno a priezvisko alebo obchodné meno .....

IČO/Rodné číslo:.....DIČ: .....

Adresa, sídlo,.....

miesto podnikania.....

.....

### **D: Ostatné údaje**

Druh a počet nádob na zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho

odpadu: 110 1                      Počet..... ks

                  11001                Počet..... ks

Počet vývozov/ rok                .....

Bankové spojenie a číslo účtu:.....

telefón: .....fax: .....e-mail: .....

### **◆ Vyhlásenie poplatníka:**

Svojim podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a správne a zodpovedám za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Podpis vyjadruje súhlas poplatníka so spracovaním poskytnutých osobných údajov.

Dátum: .....

.....

podpis poplatníka

### **◆ Zoznam príloh:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Prílohy preukazujúce dôvod zmeny a zánik poplatkovej povinnosti)

### **Informácie:**

1. Ohlásenie poplatku osobne doručte, alebo zasielajte na adresu „Obecný úrad Kunerad, Hlavná ulica 60/37, 013 13 Kunerad“ alebo na e-mail: [adriana.capkova@obeckunerad.sk](mailto:adriana.capkova@obeckunerad.sk)

2. Úradné hodiny:

Pondelok:                      7,30 hod. - 18:00 hod.

Utorok - streda:                7,30 hod. - 15:30 hod.

Piatok:                         7,30 hod. - 13:00 hod.

3. Číslo telefónu: 041 - 5493713

Vznik, zmeny a zánik ohlasovacej povinnosti je poplatník povinný oznámiť písomným oznámením alebo vyplneným tlačivom ohlásenia poplatku do 30 dní od vzniku poplatkovej povinnosti.