

# Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ( ďalej len zákon ):

- Obec Kunerad je podľa § 2 zákona povinnou osobou, ktorá je povinná sprístupňovať informácie.
- Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
- Žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie) nie je povinný preukazovať právny alebo iný dôvod alebo záujem, pre ktorý informáciu požaduje.
- Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie právne predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má povinný osoba k dispozícii je verejne prístupná.
- Na obmedzenia zverejňovania informácií sa použijú ust. § 8 až 12 zákona.
- Obec Kunerad ako povinná osoba je povinná uverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup tieto informácie:

Spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,

- Miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- Postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- Sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
- Označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorú obec prevedie do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu: meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,
- Termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
- Zápisnice z verejných schôdzí (zasadnutí),
- Texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich predložení do komisií obecného zastupiteľstva,
- Texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich schválení v obecnom zastupiteľstve,
- Údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutia a na zasadnutia komisií do troch dní po skončení každého zasadnutia,
- Výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí.

## Objasnenie termínu sprístupnenie informácií

KTO má právo na informácie?	KTO musí sprístupňovať informácie ?	ČO musí byť sprístupnené?	ČO nemôže byť sprístupnené ?
Každý	Štátne orgány, obce, právnické a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právo rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických alebo právnických osôb o ktorých tak ustanovuje zákon.	Všetky informácie, ktoré má povinná osoba k dispozícii, ak to nevylučuje iný zákon a ak sa na ne nevzťahujú obmedzenia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.	Informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť, informácie, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobnosti a osobných údajov a taktiež informácie označené ako obchodné tajomstvo. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám vymedzuje § 11 zákona.

## Ako získať informácie?

- Žiadosť o informácií môže podať akákoľvek fyzická alebo právnická osoba bez uvedenia dôvodu.
- Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

### **Žiadosť musí obsahovať:**

- Identifikáciu povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená
- Identifikáciu žiadateľa – meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo.
- Predmet žiadosti – ktorých informácií sa žiadosť týka resp. aké informácie žiadateľ požaduje zverejniť.
- Určenie spôsobu sprístupnenia informácií – akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (e-mail, list, fax...).
- Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľ, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

### **Na obec Kunerad je možné podať žiadosť:**

#### ***Ústne:***

možno podať žiadosť osobne v pracovných dňoch počas pracovnej doby v podateľni obecného úradu.

#### ***písomné:***

Obec Kunerad, Kunerad č.60, 013 13 Rajecké Teplice

#### ***faxom:***

041/5493713

#### ***elektronickou poštou:***

[oukunerad@rajec.net](mailto:oukunerad@rajec.net)

### **Lehota vybavenia:**

- Povinná osoba musí žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. (v taxatívne vymedzených prípadoch môže byť výnimočne lehota predĺžená najviac o ďalších 8 pracovných dní, resp. 15 pracovných dní – žiadateľ je písomne oboznámený o predĺžení lehoty s uvedením dôvodov).

## Situácie, ktoré môžu nastať po podaní žiadosti :

- **Žiadosť obsahuje minimálne všetky zákonom predpísané náležitosti a informácie, ktoré žiadateľ žiada sú zverejnené.** Najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi kde má prístup ku zverejneným informáciám. V prípade ak aj napriek tomu žiadateľ trvá na sprístupnení týchto informácií, začína plynúť lehota na sprístupnenie informácií, dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti , ale povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať.**
- Povinná osoba postúpi predmetnú žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii a bezodkladne oznámi žiadateľovi postúpenie žiadosti.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti ale povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať.** Povinná osoba ku ktorej žiadosť smeruje, najneskôr do 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní odo dňa podania žiadosti odmietne rozhodnutím z toho dôvodu, že požadovanú informáciu nemá k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kde je príslušná povinná osoba.
- **Žiadosť neobsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti.** Povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa aby v lehote nie kratšej ako 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ nedoplní v lehote žiadosť a pre tento nedostatok nie je možné informácie sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti.** Povinná osoba sprístupní požadované informácie najneskôr do 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní.

## Opravné prostriedky

- Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie **v lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadená povinná osoba, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
- Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
- Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní

## Z odvolania musí byť zrejmé:

- kto ho podáva
- voči ktorému rozhodnutiu smeruje
- zdôvodnenie prečo sa odvolanie podáva
- návrh ako má odvolací orgán rozhodnúť

